

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA**Aviso (extrato) n.º 4679/2022**

Sumário: Procedimento concursal para a carreira de técnico superior, área de serviço social.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 46.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento de Estado para 2021, mantido transitoriamente em vigência pelo Decreto-Lei n.º 126-C/2021, de 31 de dezembro e para os efeitos previstos nos n.ºs 1 e 4 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), na sua atual redação e no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 21/01/2022 do Senhor Presidente do Politécnico de Leiria, Prof. Doutor Rui Filipe Pinto Pedrosa, foi autorizada a abertura de procedimento concursal comum com vista à ocupação de um posto de trabalho na categoria e carreira de técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Um posto de trabalho na categoria e carreira geral de técnico superior para o exercício de funções na Divisão de Apoio Social e Alojamento dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria, para desempenhar funções correspondentes ao grau de complexidade 3, em conformidade com o previsto no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, na área de Serviço Social, com vista a assegurar o apoio técnico e regulamentar às atividades aí desenvolvidas no âmbito do apoio social e alojamento aos estudantes do Politécnico de Leiria, nomeadamente:

2.1 — Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de suporte técnico ao processo de atribuição de apoios sociais, designadamente:

- a) Atribuição de bolsas de estudo e de auxílios de emergência; análise e seleção de candidaturas ao programa FASE® e alojamento;
- b) Acompanhamento e apoio a estudantes com necessidades específicas;
- c) Elaboração de pareceres técnicos;
- d) Planificação e coordenação de atividades implementadas no âmbito das competências da Divisão de Apoio Social e Alojamento (DASA) dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria;
- e) Realização de entrevistas sociais;
- f) Identificação de necessidades da comunidade estudantil, com o propósito de propor a realização de ações de prevenção e promoção de medidas adequadas a cada caso;
- g) Promover e participar em articulação com outros serviços do Politécnico e entidades parceiras em ações que visem o bem-estar e a integração dos estudantes e reforçar o apoio aos estudantes que se encontrem em situação vulnerável;
- h) Participação em ações de controlo e auditoria.

3 — Área de formação académica: Titularidade de Licenciatura em Serviço Social.

4 — Outros requisitos: ter fluência da língua inglesa, com nível de conhecimentos B2.

5 — Prazo de candidaturas: o prazo de 10 dias úteis para apresentação de candidaturas tem início no dia seguinte ao da presente publicação no *Diário da República*. A publicação integral deste procedimento, necessária à apresentação de candidaturas, estará disponível na página eletrónica do Politécnico de Leiria <https://www.ipleiria.pt/sas.pt> ver em publicação-de-atos/concursos assim como no *site* da Bolsa de Emprego Público (bep.gov.pt).

16 de fevereiro de 2022. — O Administrador do Politécnico de Leiria e dos Serviços de Ação Social, *Pedro Miguel Ramalho Costa*.

315031018