

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR) - 2008

(última actualização: 2008/07/31)

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Leiria

Missão: Aos Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Leiria incumbe planear, coordenar e executar a política de acção social. Os SAS concedem apoios, benefícios e serviços, cumprindo princípios de equidade, qualidade e compromisso, visando a formação integral dos estudantes.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 - Reforçar a qualidade dos serviços prestados aos estudantes.

OE 2 - Optimizar a utilização dos recursos existentes e fomentar uma cultura de aprendizagem e melhoria contínua, assente em boas práticas de gestão.

OE 3 - Promover a qualificação dos recursos humanos visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

OE 4 - Simplificar e normalizar procedimentos, visando uma gestão pela qualidade.

Objectivos Operacionais (OO)

EFICÁCIA		Ponderação			40%				
Objectivos	Indicadores	Metas		Resultado	Taxa de realização	Classificação			Desvio
		2007	2008			Superou	Atingiu	Não atingiu	
OO 1	<i>Ponderação %</i>	20%	(10%+10%)						
Contribuir para a promoção do sucesso escolar dos estudantes do IPL.	<i>Ind. 1: Identificar 75 casos de insucesso escolar.</i>	N/A	75 casos						
	<i>Ind. 2: Diagnosticar causas de insucesso e apresentar medidas consideradas adequadas a cada caso.</i>	N/A	3 medidas						
OO 2	<i>Ponderação %</i>	20%							
Aplicar sistema de controlo interno relativamente às Regras Técnicas para Atribuição de Bolsa de Estudo aos Estudantes Inscritos nas Escolas Superiores Integradas no Instituto Politécnico de Leiria, aprovadas pelo Conselho de Acção Social, em 12 de Setembro de 2005, com as alterações introduzidas nas reuniões de 3 de Maio de 2006, 23 de Abril de 2007 e 29 de Novembro de 2007, bem como ao Regulamento de Atribuição de Bolsas a Estudantes do Ensino Superior Público, aprovado pelo despacho n.º 10 324-D/97 (2.ª série), de 31 de Outubro, alterado pelos despachos n.ºs 13 766-A/98 (2.ª série), de 7 de Agosto, 20 768/99 (2.ª série), de 3 de Novembro, 7 424/2002 (2.ª série), de 10 de Abril, 24 386/2003 (2.ª Série), de 18 de Dezembro e 4 183/2007 (2.ª Série), de 6 de Março.	<i>Ind. 3: Realizar 3 acções ao longo do ano visando averiguar os procedimentos adoptados pelos funcionários que exercem funções no Sector de Apoio ao Estudante.</i>	N/A	3 acções						

EFICIÊNCIA	Ponderação 30%
-------------------	-----------------------

Objectivos	Indicadores	Metas		Resultado	Taxa de realização	Classificação			Desvio
		2007	2008			Superou	Atingiu	Não atingiu	
OO 3	<i>Ponderação %</i>	20%	(10%+10%)						
Uniformizar procedimentos relativamente às unidades alimentares sob a responsabilidade dos SAS.	Ind. 4: Criar fichas técnicas para 25% das ementas do plano de ementas e introduzi-las na aplicação Winrest.	N/A	Fichas técnicas para 25% das ementas						
	Ind. 5: Rever o Código de Boas Práticas do Sector de Alimentação.	N/A	30-12-2008						
OO 4	<i>Ponderação %</i>	10%							
Elaborar manual com vista a uniformizar e clarificar procedimentos de imputação aos centros de custo.	Ind. 6: Elaborar um manual onde constem critérios adoptados para afectação aos centros de custo respectivos.	N/A	30-11-2008						

QUALIDADE	Ponderação 30%
------------------	-----------------------

Objectivos	Indicadores	Metas		Resultado	Taxa de realização	Classificação			Desvio
		2007	2008			Superou	Atingiu	Não atingiu	
OO 5	<i>Ponderação %</i>	15%							
Implementar sistema de higiene e segurança alimentar (HACCP) nas unidades alimentares sob a responsabilidade dos SAS.	Ind. 7: Implementar o sistema de monitorização do HACCP, obtendo validação externa.	N/A	Unidades de Leiria: até 31-07-2008. Unidades de Caldas da Rainha e Peniche: até 31-12-2008.						
OO 6	<i>Ponderação %</i>	15%	(7,5%+7,5%)						
Contribuir para o reforço de competências dos Recursos Humanos afectos aos SAS.	Ind. 8: Aumentar em 50% o número de horas de formação, relativamente ao ano transacto.	351 horas	50%						
	Ind. 9: Aumentar em 50% o número de funcionários a frequentar acções de formação, relativamente ao ano transacto.	10 funcionários	50%						

Avaliação do Desempenho dos Serviços de Acção Social	Ponderação	Avaliação do Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficácia	40%		
Eficiência	30%		
Qualidade	30%		
Total	100%		
AVALIAÇÃO FINAL			

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação Planeada (em número)			Pontuação Executada (em número)	
	RH	Específica (Individual)	Específica (Total)	Executada	Desvio
Dirigentes - Direcção Superior	1	20	20		
Técnico Superior					
Assessor	1	16	16		
Técnico Superior de 2.ª Classe	1	14	14		
Técnico Profissional					
Técnico Profissional Especialista	1	12	12		
Administrativo					
Chefe de Secção	4	12	48		
Assistente Administrativo	1	8	8		
Auxiliar Técnico	5	8	40		
Operário e Auxiliar					
Cozinheira Principal	2	12	24		
Cozinheira	11	10	110		
Ajudante de Cozinha	38	8	304		
Governante de Residência	2	12	24		
Motorista	1	12	12		
Fiscal de Obras	1	8	8		
Empregada de Andar	17	8	136		
Auxiliar Administrativo	7	8	56		
Encarregado de Refeitório / Bar / Snack	3	8	24		
Empregado de Bar	34	12	408		
Vigilante	8	12	96		
Auxiliar de Limpeza	4	8	32		
Auxiliar de Acção Educativa	3	8	24		
TOTAL	145		1.416		

N.º de Efectivos no Organismo	31-12-2007	31-12-2008
	145	

Orçamento (em euros)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento			
- Fonte Financiamento 311	1.057.265,00 €		
- Fonte Financiamento 510	2.224.000,00 €		
PIDDAC	0,00 €		
TOTAL	3.281.265,00 €		

Indicador	Fonte de verificação
IND 1 - Identificar 75 casos de insucesso escolar.	Relatório de detecções.
IND 2 - Diagnosticar causas de insucesso escolar e apresentar medidas consideradas adequadas a cada caso.	Relatório de acções inspectivas.
IND 3 - Realizar 3 acções ao longo do ano para averiguar os procedimentos adoptados pelos funcionários que exercem funções no sector de bolsas.	Relatório de acções inspectivas.
IND 4 - Criar fichas técnicas para 25% das ementas do plano de ementas e introduzi-las na aplicação Winrest.	Manual de Fichas Técnicas.
IND 5 - Rever o Código de Boas Práticas do Sector de Alimentação.	Manual de Boas Práticas.
IND 6 - Elaborar um manual onde constem critérios adoptados para afectação aos centros de custo respectivos.	Manual de Afectação de Custos.
IND 7 - Implementar o sistema de monitorização do HACCP, obtendo validação externa.	Relatório de Actividades.
IND 8 - Aumentar em 50% o número de horas de formação, relativamente ao ano transacto.	Plano de Formação do IPL / Relatório de Actividades.
IND 9 - Aumentar em 50% o número de funcionários a frequentar acções de formação, relativamente ao ano transacto.	Plano de Formação do IPL / Relatório de Actividades.

Lista de siglas e abreviaturas:

N/A	Não aplicável
IPL	Instituto Politécnico de Leiria
PIDDAC	Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
SAS	Serviços de Acção Social